

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 419»  
(МБДОУ «Детский сад № 419»)

---

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 419»

Протокол № 6 от 19.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 419»

Ю.С. Козловская

Приказ № 3589 от 19.05.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также  
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных  
отношений по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим  
программам**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 419»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 54, 61, 62);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом МБДОУ и локальными актами.

1.2. Положение регулирует приём, перевод, отчисление, восстановление, а также возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений при реализации платных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБДОУ.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) и обучающимися (воспитанниками).

1.3. При приёме и в процессе обучения гарантируется соблюдение прав участников образовательных отношений, равный доступ к образованию, защита персональных данных и конфиденциальность информации.

## **2. Правила приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

2.1. Приём детей осуществляется по заявительному принципу в течение всего календарного года.

2.2. Для зачисления родитель (законный представитель) подаёт письменное заявление установленного образца на имя заведующего МБДОУ, в котором указывает:

- фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения;
- выбранную программу, режим занятий.

2.3. С родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платной образовательной услуги в двух экземплярах.

2.4. Приказ о зачислении издаётся заведующим после подписания договора.

2.5. Информация о перечне программ размещается на официальном сайте МБДОУ и информационных стендах.

## **3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Перевод с одной программы на другую (в пределах МБДОУ) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) через отчисление с одной программы и зачисление на новую выбранную программу.

3.2. Отчисление производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) – на основании их заявления, договор в данном случае расторгается с даты, указанной в заявлении;
- по инициативе МБДОУ – при невыполнении обязательств по договору, а также в иных случаях, предусмотренных договором и законодательством;
- в связи с завершением освоения программы;
- в связи с переводом в другое учреждение.

Основанием для отчисления является приказ заведующего.

3.3. Восстановление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного по инициативе родителей (законных представителей), производится заключением нового договора.



#### **4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений**

4.1. Возникновение образовательных отношений фиксируется приказом о приеме, который издаётся после подписания договора об оказании платной образовательной услуги. Дата возникновения отношений – дата, указанная в договоре.

4.2. Приостановление образовательных отношений допускается по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- длительная болезнь ребенка;
- санаторно – курортное лечение;
- семейные обстоятельства;
- период отпуска родителей (законных представителей).

Приостановление оформляется по заявлению родителей (законных представителей). На период приостановления место за ребёнком сохраняется, плата за обучение не взимается.

4.3. Прекращение образовательных отношений происходит в день отчисления обучающегося (воспитанника).

Основаниями прекращения являются:

- завершение обучения по программе;
- досрочное расторжение договора по инициативе любой из сторон в порядке, установленном договором и законодательством;
- перевод в другое образовательное учреждение, отчисление из МБДОУ.

Прекращение всегда подтверждается приказом заведующего об отчислении, договор расторгается с даты, указанной в приказе.

4.4. Все изменения (зачисление, прекращение образовательных отношений) вносятся в журнал учета движения обучающихся (воспитанников) по платным образовательным услугам.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения вносятся приказом заведующего после обсуждения на педагогическом совете МБДОУ.

5.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя заведующего (или иное ответственное лицо, назначенное приказом).