

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Администрации Ленинского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение - детский сад № 419
(МБДОУ – детский сад № 419)

ул. Фурманова, 21 г. Екатеринбург, Свердловская обл., 620142, ОГРН 1069671010584,
ИНН/КПП 6671184692/667101001, тел:+7(343) 257-12-35, e-mail: detsad419@mail.ru, www.419.tvoyasadik.ru

ПРИНЯТА
Заседанием Педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 419
(протокол № 4 от 16 января 2026 г.)



**ПРОГРАММА
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБДОУ - детский сад № 419
в 2026 году**

Екатеринбург, 2026

Тема: аттестация педагогических работников МБДОУ в 2026 году.

Цель: создание комплекса организационно-содержательных условий для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками МБДОУ, а также подготовки других педагогов к будущей аттестации.

Задачи:

- Осуществлять сопровождение педагогов при прохождении аттестации педагогическими работниками в 2026 году.
- Анализировать условия, необходимые для проведения аттестации.
- Повышать эффективность и качество педагогического труда.
- Развивать профессиональную компетентность педагогов через целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников.
- Оказывать помощь педагогам в представлении и обобщении собственного педагогического опыта работы.
- Выявлять перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников.
- Осуществлять экспертизу уровня профессиональной деятельности педагогов в межаттестационный период.

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников МБДОУ в межаттестационный период:

- Осуществление контроля реализации Образовательной программы – дошкольного образования МБДОУ.
- Собеседование педагогов с администрацией МБДОУ.
- Изучение аналитических материалов педагогов за межаттестационный период.
- Мониторинг образовательной деятельности педагога за межаттестационный период.
- Анализ работы, мероприятий, проведенных на уровне МБДОУ, района, города.

Анализ состояния отдельных условий для деятельности педагогов в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

- Нормативно-правовые условия: наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его.
- Организационно-содержательные условия: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы МБДОУ; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- Научно-методические условия: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации;
- Информационные условия: оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, доступ к интернет - ресурсам.
- Контрольно-аналитические условия: анализ мероприятий, проводимых педагогами в МБДОУ и на другом уровне, аналитических материалов педагогов за текущий год.

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается через мониторинг профессиональной деятельности, учёт продуктивности работы педагогов (участие в методических мероприятиях МБДОУ, района, города).

Результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогов позволяют адекватно и рационально распределять время и силы при прохождении аттестации, подготовить

качественный творческий отчёт, аналитические и методические материалы для методического кабинета, избежать излишних стрессовых ситуаций.

Ведутся папки достижений педагогов, в которых систематически фиксируются результаты практической педагогической деятельности аттестующего работника в межаттестационный период. Ведение мониторинга освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и фиксирование результатов позволяет педагогам определить эффективность педагогических действий, видеть ориентиры для дальнейшего планирования:

- построения образовательной траектории для индивидуализации образования для поддержки детей, нуждающихся в этом; построения дальнейшего образовательного процесса с учетом недостатков профессиональной деятельности педагога;
- анализа результатов профессиональной деятельности педагога и оптимизации работы с группой детей;
- взаимодействия с семьями, информирования родителей (законных представителей) и общественности относительно целей дошкольного образования.

Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагога позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования и ФГОС ДО.

Разработка индивидуальной программы профессионального развития педагога

Этапы	Цель	Задачи	Методы работы	Ответственные
1. Организационный этап	Формирование у аттестующегося представления о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации с целью установления соответствия анализом и первичной диагностикой уровня развития собственной педагогической деятельности.	Изучить теоретические знания педагога, уровень образования и квалификации. Изучить специальные умения и навыки педагога. Изучить личностные особенности и профессионально-значимые качества педагога. Выявить профессиональные интересы педагога.	Опрос. Анкетирование. Самоанализ педагогических знаний. Наблюдение. Беседы с педагогом. Посещение и анализ занятий с детьми. Самоанализ педагогической деятельности.	Заместитель заведующего Заведующий
2. Деятельностный этап	Обеспечение профессионального роста и совершенствование мастерства педагога по всем профессиональным качествам.	Расширить знания основ педагогики и психологии педагога. Повысить профессиональное мастерство и психологическую компетентность педагога. Создать условия,	Лекции. Консультации. Семинары. Тренинги. Информирование педагога о возможностях его профессионального роста. Презентация	Заместитель заведующего Педагоги

		дающие педагогу возможность проявить творчество, новаторство Формировать навыки эффективного взаимодействия с детьми, их родителями (законными представителями); администрацией и коллегами по работе и т.д.	педагогического опыта. Курсы повышения квалификации. Психолого-педагогические семинары.	
3. Оценочный этап	Обобщение и распространение педагогического опыта, представление результатов профессиональной деятельности педагогическому сообществу МБДОУ, района, города.	Обобщить педагогический опыт. Презентовать опыт профессиональной деятельности педагогическому сообществу МБДОУ, района, города. Провести внутреннюю оценку профессиональной деятельности педагога (экспертиза профессиональной деятельности педагога).	Статьи в профессиональ-ных журналах, газетах. Размещение информации на страницах интернета. Мастер-класс. Создание электронного портфолио педагога. Защита творческого отчета.	Заместитель заведующего Педагоги

План реализации программы управленческой деятельности

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1. Информационно-аналитическая деятельность		
Анализ результатов аттестации педагогических работников в 2025 году.	Январь	Заведующий Заместитель заведующего
Регистрация заявлений педагогов на прохождение аттестации в 2026 году.	По мере необходимости	Педагоги
Заполнение аналитической справки по результатам работы в межаттестационный период.	По мере необходимости	Педагоги
2. Нормативно-правовая деятельность		
Приказ о назначении лица, ответственного за информационный обмен и организационные	Январь	Заведующий

вопросы по аттестации ПР в МБДОУ		
Приказ об утверждении графика проведения тематических консультаций по вопросам аттестации педагогических работников	Январь	Заведующий
Приказ об утверждении аттестационной комиссии в 2026 году	Январь	Заведующий
Приказ об установлении повышающего коэффициента за первую (или высшую) квалификационную категорию	В течении года	Заведующий
3. Мотивационно-целевая деятельность		
Организация системы методической работы по созданию условий по прохождению аттестации	В течении года	Заместитель заведующего
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	В течении года	Заместитель заведующего
Выявление потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего
Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов	В течении года	Заместитель заведующего
4. Плано-прогностическая деятельность		
Составление программы управленческой деятельности по созданию условий организации процесса аттестации	Январь	Заместитель заведующего
Разработка графика тематических консультаций по вопросам аттестации	Январь	Заместитель заведующего
Составление аналитических справок по результатам аттестации педагогических работников по полугодиям	Декабрь 2026	Заместитель заведующего
5. Организационно-содержательная деятельность		
Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	В течении года	Заместитель заведующего
Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	В течении года	Заместитель заведующего
Проведение консультаций по вопросам аттестации	Согласно графика	Заместитель заведующего
Ведение папок достижений педагогов	В течении года	Заместитель заведующего
Создание организационных и методических условий по представлению обобщенного опыта педагогов в различных мероприятиях	В течении года	Заместитель заведующего
Составление плана методической учебы педагогов, готовящихся к аттестации	В течении года	Заместитель заведующего

6. Контрольно-диагностическая деятельность		
Анализ результатов мониторинга уровня освоения дошкольниками Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ -	Май, сентябрь	Заместитель заведующего
Контроль практической профессиональной образовательной деятельности педагогов, воспитательно-образовательных планов, открытых мероприятий педагогов.	В течении года	Заместитель заведующего
Мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника	В течении года	Заместитель заведующего