

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Администрации Ленинского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение - детский сад № 419
(МБДОУ – детский сад № 419)**

ул. Фурманова, 21 г. Екатеринбург, Свердловская обл., 620142, ОГРН 1069671010584,
ИНН/КПП 6671184692/667101001, тел:+7(343) 257-12-35, e-mail: detsad419@mail.ru, www.419.tvoysadik.ru

ПРИНЯТО

Заседанием Педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 419
(протокол № 1 от 29 августа 2025 г.)



УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующим
МБДОУ – детский сад № 419
Ю. С. Козловской
Приказ № 54-од от 29.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению и реализации программы
просвещения родителей в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении – детский сад № 419

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации программы просвещения родителей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 419 (далее – Положение) определяет порядок создания, цели, задачи, функции, состав, а также организацию деятельности рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Рабочая группа, Программа) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 419 (далее – МБДОУ).

1.2. Рабочая группа создается в соответствии:

- с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155);

- Уставом МБДОУ, а также для обеспечения системного и эффективного подхода к работе с родителями (законными представителями).

1.3. Рабочая группа является временным коллегиальным органом, создаваемым на период разработки, внедрения и реализации Программы.

1.4. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Цель: координация действий, методическое сопровождение и мониторинг процесса внедрения и реализации комплексной Программы просвещения родителей (законных представителей), направленной на повышение их педагогической компетентности, создание единого образовательного пространства «МБДОУ – семья».

2.2. Задачи:

- проанализировать потребности и запросы родительской общественности в области педагогического просвещения;

- разработать дорожную карту внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) с учетом специфики МБДОУ и контингента семей;

- определить формы, методы и периодичность проведения мероприятий в рамках Программы (лекции, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги, совместные проекты, онлайн-консультирование и т.д.);

- организовать и провести ключевые мероприятия Программы;

- разрабатывать методические материалы, памятки, анкеты для родителей (законных представителей) и педагогов;

- обеспечивать информированность родителей (законных представителей) о мероприятиях Программы через официальный сайт МБДОУ, информационные стенды, мессенджеры;

- проводить мониторинг эффективности реализуемых мероприятий, сбор обратной связи от родителей (законных представителей) и педагогов;

- вносить предложения по совершенствованию Программы и системы взаимодействия с семьями воспитанников.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Планирование деятельности по реализации Программы.

3.2. Распределение обязанностей и зон ответственности среди членов группы.

3.3. Организация и проведение установочных, плановых и итоговых заседаний.

3.4. Взаимодействие с родительским комитетом МБДОУ, другими родительскими объединениями, а также при необходимости с внешними специалистами (психологами, логопедами, юристами).

3.5. Анализ результатов работы, подготовка аналитических справок и отчетов для педагогического совета и администрации МБДОУ.

3.6. Формирование банка успешных практик и методических разработок по родительскому просвещению.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. В состав Рабочей группы на добровольной основе входят:

Председатель группы – Мымрина Н.М., заместитель заведующего;

Заместитель председателя – Катаева Д.А., воспитатель;

Члены группы:

Пестерникова Т.А., воспитатель;

Захарова Е.А., воспитатель;

Швагирева П.С., воспитатель, секретарь;

Ларина Ю.Ю., воспитатель;

Гурьева Е.А., педагог - психолог;

Мелькова Е.В., музыкальный руководитель;

4.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Работа группы строится на основе плана, согласованного с годовым планом работы МБДОУ.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5. Права и ответственность Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

запрашивать у сотрудников МБДОУ необходимую информацию и материалы, касающиеся вопросов взаимодействия с родителями (законными представителями);

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), сотрудников МБДОУ;

- вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по поощрению наиболее активных участников реализации Программы;

- рекомендовать к использованию в образовательном процессе эффективные формы работы с семьей.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы и реализацию поставленных задач;

- за обоснованность и качество подготовленных рекомендаций и материалов;

- за конфиденциальность полученной информации персонального характера.

6. Делопроизводство

6.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Рабочей группы, являются:

- приказ о создании Рабочей группы;

- настоящее Положение;

- план работы на учебный год;

- протоколы заседаний;

- аналитические отчеты и справки по итогам реализации Программы.