

**Чек-лист условий осуществления образовательной деятельности
дошкольной образовательной организацией в ходе выезда (визита)
эксперта (представителя Оператора) НОК**

Наименование дошкольной образовательной организации	МБДОУ - д/с № 419
Дата посещения и адрес, по которому расположена дошкольная образовательная организация	11.04.25 г. Ямало-Ненецкий ул. Фрунзенская, 21
ФИО, подпись эксперта (представителя Оператора) НОК	Молодцова О.В.
ФИО, подпись руководителя или представителя дошкольной образовательной организации	Подпись с.с.с. [подпись]
Дошкольная образовательная организация находится в здании, в отношении которого установлен статус «объект культурного наследия»?	1 - Да 2 - Нет
Справка об отсутствии обучающихся с ОВЗ или справка о том, что для обучающихся с ОВЗ не предусмотрены (не требуются) адаптированные программы ¹	1 - Предоставлена 2 - Не предоставлена
Документ, подтверждающий отсутствие возможности обеспечения выделенной стоянки ² , в том числе для инвалидов	1 - Предоставлен 2 - Не предоставлен

Чек-лист № 1 Критерий «Открытость и доступность информации об организации»

№ п/п	Перечень информации об образовательной организации ³	Алгоритм определения фактического объема информации на стенде / в информационной папке	Отметка наличия / отсутствия
1.	Информация о месте нахождения дошкольной образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	1 – информация предоставлена 0 – информация не предоставлен	1
2.	Информация о режиме и графике работы дошкольной образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)		1
3.	Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты дошкольной образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	1 – информация представлена в полном объеме (указаны контактный телефон и адрес электронной почты); 0,5 – информация представлена частично (указаны контактный телефон или адрес электронной почты); 0 – информация отсутствует	1
4.	Информация о структуре и об органах управления дошкольной образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений (органов управления) дошкольной образовательной организации (при наличии); адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии));	1 – информация представлена в полном объеме; 0,5 – информация представлена частично (отсутствует информация хотя бы об одном структурном подразделении или требуемая в столбце 2 – информация	1

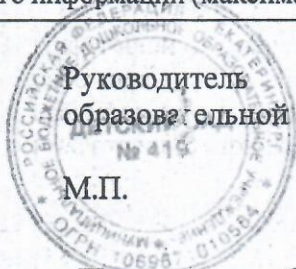
¹ Данные сведения должны подтверждаться официальной статистической отчетностью за календарный год, предшествующий году проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

² В соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России условием может быть: полное отсутствие парковочной территории, отнесение площадок вне территории образовательной организации к полномочиям органов местного самоуправления и др.

³ Перечень информации рекомендован Общественным советом при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25 ноября 2019 г. № ОС/7/пр.

№ п/п	Перечень информации об образовательной организации ³	Алгоритм определения фактического объема информации на стенде / в информационной папке	Отметка о наличии/ отсутствии
	адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) дошкольной образовательной организации (при наличии) <i>(допускается размещение титульной страницы с обязательным размещением далее QR-кода для ознакомления с полной версией документа)</i>	представлена не в полном объеме); 0 – информация отсутствует	
5.	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор (при наличии) <i>(допускается размещение титульной страницы с обязательным размещением далее QR-кода для ознакомления с полной версией документа)</i>	1 – информация представлена в полном объеме (все указанные локальные акты), 0,5 – информация представлена частично (отсутствует хотя бы один из актов, указанных в столбце 2); 0 – информация отсутствует	1
6.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе <i>(допускается размещение титульной страницы с обязательным размещением далее QR-кода для ознакомления с полной версией документа)</i>	1 – информация представлена в полном объеме; 0,5 – отсутствует один из указанных документов: образец договора об оказании платных образовательных услуг или документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 0 – информация отсутствует	1
7.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	1 – информация представлена в полном объеме (с приложениями к лицензии); 0,5 – представлена лицензии на осуществление образовательной деятельности (без приложений); 0 – информация отсутствует	1
8	Информация о календарном учебном графике с приложением в виде электронного документа <i>(допускается размещение титульной страницы с обязательным размещением далее QR-кода для ознакомления с полной версией документа)</i>	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	1
9.	Информация о руководителе дошкольной образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность	1 – информация представлена в полном объеме (по всем педагогическим работникам); 0,5 – информация представлена частично (не по всем педагогическим	1

№ п/п	Перечень информации об образовательной организации ³	Алгоритм определения фактического объема информации на стенде / в информационной папке	Отметка о наличии/ отсутствии
	руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	работникам или не в полном объеме в соответствии с требованиями столбца 2); 0 – информация отсутствует	
10.	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности) или ссылка на соответствующий раздел официального сайта		1
11.	На стендах в групповых помещениях размещено ежедневное меню, подписанное руководителем или лицом, уполномоченным	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	1
12.	Наличие персонифицированного QR-кода для оценки качества условий на информационном стенде	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	1
Итоговое количество информации:			
Всего информации (максимальное количество), подлежащей размещению на стенде:			12



Руководитель
образовательной организации

М.П.

Представитель Оператора НОК

[Signature]
(подпись)

[Signature]
(указать ФИО)

[Signature]
(подпись)

*Момалва
Ольга Владимировна*
(указать ФИО полностью)

[Signature]
(дата)

Чек-лист № 2 Критерий «Комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность»
(чек-лист №2)

Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке		присутствует – 1, отсутствует - 0
1.	наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	1
2.	наличие и понятность навигации внутри здания дошкольной организации	1
3.	наличие и доступность питьевой воды (соблюдение питьевого режима для детей)	1
4.	наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений для детей	1
5.	санитарное состояние помещений организации *	1

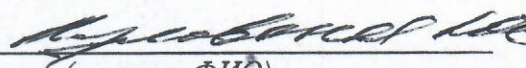
* При оценке условия «санитарное состояние помещений организации» подлежат осмотру следующие помещения:
(оцениваются при наличии в организации данного помещения, в случае отсутствия ставится прочерк)

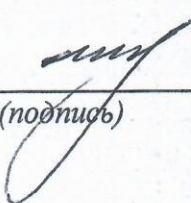
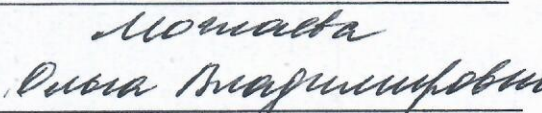
Помещение	Выполнение
Помещения для реализации образовательных программ (групповые комнаты и (или) комнаты для индивидуальной и подгрупповой работы)	1
Музыкальный (а: товый) зал	1
Обеденный зал (столовая) или зона для приема пищи в групповом помещении	1
Приемные (раздевалки) в групповых помещениях для детей с наличием специально выделенного места (стойки для раздевания) для родителей (законных представителей)	1
Методический кабинет для педагогических работников, в котором имеется специальная литература для педагогических работников и детская литература по всем возрастным группам	1
Спортивный зал	1
Спортивные и прогулочные (игровые) площадки	1
Помещения для оказания медицинской помощи	1
Помещения интерната/общежития (отмечается в случае наличия в проектной документации здания)	—

Руководитель
образовательной организации

М.П.

Представитель Оператора НОК

 
(подпись) (указать ФИО)

 
(подпись) (указать ФИО полностью)

11.04.2025 г.

(дата)

Чек-лист № 3 Критерий «Доступность услуг для инвалидов»

Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов (чек-лист № 3.1)

Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке		присутствует – 1, отсутствует – 0
1.	оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами) ⁴	1
2.	наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	1
3.	наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов ⁵	1
4.	наличие сменных кресел-колясок	1
5.	наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	1

Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (протокол № 3.2)

Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке		присутствует – 1, отсутствует – 0
1.	дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	1
2.	дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	1
3.	возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	1
4.	наличие альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению	1
5.	помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации	1
6.	возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	1



Руководитель
образовательной организации

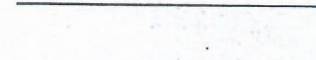
М.П.

Представитель Оператора НОК

11.04.2015 г.

(дата)

 
(подпись) (указать ФИО)

 
(подпись) (указать ФИО полностью)

⁴ Укажите, если вход в организацию находится на уровне земли

⁵ Условие соблюдается только при наличии двух условий из трех указанных (лифт, поручни, расширенные дверные проемы)

Форма
«О соблюдении рекомендаций Управления
федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Свердловской области, а также санитарно-
эпидемиологических требований, предусмотренных образовательными
организациями при посещении экспертами (представителями
Оператора) образовательных организаций, подлежащих НОКО в 2025
году»

Требования	Соблюдение	
	ДА	НЕТ
Отсутствие повышенной температуры тела (<i>по результатам термометрии</i>)	✓	
Отсутствие признаков острого респираторного заболевания (<i>кашель, насморк и т.п.</i>)	✓	
Наличие и применение средств индивидуальной защиты (<i>маски, перчатки, антисептические средства для обработки рук и пр.</i>),	✓	
Соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 м) при проведении процедур оценки	✓	



Руководитель
образовательной организации

М.П.

[Подпись]
(подпись)

[Подпись]
(указать ФИО)

Представитель Оператора НОК

[Подпись]
(подпись)

Момаша
Ольга Владимировна
(указать ФИО полностью)

11.04.2025 г.

(дата)

Акт визита (выезда) эксперта (представителя Оператора) НОК

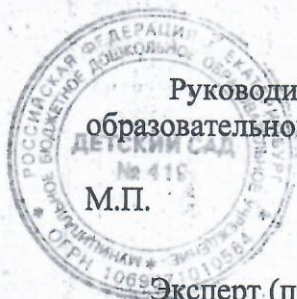
Настоящий акт подтверждает сведения о том, что:

1) фотоматериал снят непосредственно экспертом во время выезда (фотоматериал, подготовленный образовательной организацией и ее сотрудниками, не использовался) и просмотрен руководителем (представителем) образовательной организации;

2) руководитель (представитель) образовательной организации, в которой проходил визит, ознакомился с заполненными чек-листами и, подписывая акт, соглашается с указанными в них данными;

3) эксперт (представитель Оператора) НОК предоставил документы, подтверждающие личность, и собственноручно заполнил бланк акта визита (выезда) в ходе проведения сбора информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности в образовательной организации. В образовательной организации осталась сканированная копия оригинала (фотокопия) акта визита (выезда);

4) эксперт (представитель Оператора) НОК соблюдал рекомендации Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, а также санитарно-эпидемиологические требования, предусмотренные образовательными организациями, действующие на момент сбора информации.



Руководитель
образовательной организации
М.П.

[Signature]
(подпись)

[Signature]
(указать ФИО)

Эксперт (представитель
Оператора) НОК

[Signature]
(подпись)

Момалва
Ольга Владимировна
(указать ФИО полностью)

11.04.2015 г.

(дата)