

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Администрации Ленинского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение - детский сад № 419
(МБДОУ – детский сад № 419)**

ул. Фурманова, 21 г. Екатеринбург, Свердловская обл., 620142, ОГРН 1069671010584,
ИНН/КПП 6671184692/667101001, тел:+7(343) 257-12-35, e-mail: detsad419@mail.ru, www.419.tvoyasadik.ru

ПРИНЯТО
Решением Педагогическом совете
МБДОУ – детский сад № 419
Протокол № 3
от 16 февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
МБДОУ – детский сад № 419
Ю.С. Козловская
Приказ № 19-29
от «19» 02 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА № 419**

Екатеринбург, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для обеспечения деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 419 (далее - МБДОУ) в части оказания платных образовательных услуг.

1.2. Правовая основа предоставления МБДОУ платных образовательных услуг. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №1441 от 15.09.2020 г.;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 января 2016 г. № АП-78/18 "Об оказании платных образовательных услуг";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".
- Уставом МБДОУ.

1.3. Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг МБДОУ.

1.4. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами дошкольного образования МБДОУ.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ обязано оказывать бесплатно для граждан.

1.8. Платные образовательные услуги формируются на основе изучения спроса родителей (законных представителей) на дополнительное образование, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется исполнителем путем опросов, приема обращений и предложений от заказчиков.

1.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется исключительно на добровольной для заказчика основе.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБДОУ - детский сад № 419 и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБДОУ - детский сад № 419

2.3. Заказчик до заключения договора пишет заявление о зачислении на дополнительную платную услугу (форму заявления см. Приложение1).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения (форму договора см. Приложение 2):

- полное наименование исполнителя;
 - место нахождения или место жительства исполнителя;
 - фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
 - фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя заказчика;
 - фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, его место жительства;
 - права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
 - полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
 - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- МБДОУ не выдаёт документ после прохождения дополнительной образовательной программы.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется только на основании соответствующего договора, заключённого в соответствии с настоящим Положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе учебных планов, программ в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым расписанием.

3.2. Педагогический совет утверждает образовательные программы для оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.4. Исполнитель создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по обеспечению безопасности для жизни и здоровья воспитанников.

3.5. Исполнитель обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

- Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБДОУ, так и специалисты, работающие на условиях внешнего совместительства.

3.6. Заведующий МБДОУ:

- приказом определяет ответственное лицо по платным образовательным услугам в образовательной организации (диспетчер платных образовательных услуг)
- определяет функциональные обязанности диспетчера и педагогов дополнительного образования
- оформляет трудовые отношения с работниками в предоставлении платных образовательных услуг (трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым

договорам)

- издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

- утверждает:

✓ программы дополнительного образования

✓ штатное расписание

✓ калькуляцию цены платной образовательной услуги

3.7. Диспетчер платных образовательных услуг

- оформляет заявления и договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг

- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. МБДОУ при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

4.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг МБДОУ, а также при оказании услуг, связанных с обеспечением содержания воспитанника в МБДОУ во время оказания платных образовательных услуг.

4.3. Заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг являются родители (законные представители) или третьи лица, действующие в интересах несовершеннолетнего.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. Заказчик платных образовательных услуг вправе расторгнуть договор с МБДОУ в одностороннем порядке в любое время предупредив администрацию МБДОУ в письменном виде, заполнив форму заявления (см. Приложение 3), и производит полный расчет за оказанные платные образовательные услуги. Заявление на отчисление с дополнительной платной услуги и на расторжение договора подаётся заказчиком.

4.6. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.8. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и

- потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.9. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.10. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. ИЗМЕНЕНИЕ СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ

5.1. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. МБДОУ предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей сотрудников, являющимися воспитанниками МБДОУ в размере 50%. Перечень указанных категорий граждан, а также перечень, размер и порядок предоставления льгот определяется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Ленинского района».

При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставленных платных образовательных услуг, зачисляются на специальный счет МБДОУ.

6.2. Оплата за оказание платных образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, указанный в договоре.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам дошкольного образовательного учреждения запрещается.

6.3. Доход, полученный от платных образовательных услуг находится в полном распоряжении Исполнителя и используется МБДОУ в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.4. Использование финансовых средств на оплату труда педагогическим работникам, производится согласно табеля учета рабочего времени, подаваемого диспетчером платных образовательных услуг в бухгалтерию МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Ленинского района».

6.5. Учет доходов и расходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

6.6. Возврат излишне перечисленных денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии соответствующего заявления на возврат денежных средств (форму заявления см. Приложение 4) подаётся заказчиком, приказа об отчислении, копия паспорта Заказчика, свидетельство о рождении Обучающегося, реквизиты банковского счета.

6.7. Заведующий МБДОУ утверждает калькуляцию цены на платные образовательные услуги и смету доходов и расходов.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга;
- Управление образования администрации Ленинского района г. Екатеринбурга;
- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности МБДОУ в части оказания платных образовательных услуг.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МБДОУ.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МБДОУ – ДЕТСКОМ САДУ №419
Форма заявления 1

Заведующему МБДОУ – детский сад № 419
Козловской Ю.С.

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя ребенка (обучающегося))
на платную образовательную _____ услугу

(указать наименование платной дополнительной образовательной услуги)

С Уставом МБДОУ детский сад № 419, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБДОУ детский сад № 419, размещенными на официальном сайте МБДОУ детский сад № 419, ознакомлен (а):

(дата)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Договор об оказании платной образовательной услуги

(наименование платной дополнительной образовательной услуги)

в Муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении – детский сад

№ 419

_____ 20 ____ г.

Екатеринбург

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 419 (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии № ЛО35-01277-66/00194956 от 28 июня 2016 и приложения № 1 к лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок «бессрочно» в лице заведующего Козловской Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем Обучающийся с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу:

Услуга	Направленность дополнительной общеразвивающей программы	Форма обучения

2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, в полном объеме в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающему с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных

услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности заказчика

- 3.1. Своевременно вносить ежемесячную плату за предоставляемую Обучающемуся дополнительную образовательную услугу, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего Договора.
- 3.2. Извещать руководителя (педагога дополнительного образования) об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 3.3. По просьбе Исполнителя приходить для получения консультаций и на родительские собрания.
- 3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и младшему обслуживающему персоналу Исполнителя.
- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 3.7. Обеспечить посещение Обучающегося занятий согласно расписанию.
- 3.8. Обеспечить выполнение заданий Обучающимся для подготовки к занятиям, если это предусмотрено программой дополнительного образования.
- 3.9. При поступлении на обучение по дополнительной образовательной программе и в процессе прохождения Обучающимся дополнительной образовательной программы своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные нормативными документами Учреждения.
- 3.10. Незамедлительно сообщать заведующему детским садом об изменении контактного телефона и места жительства.

4. Права Исполнителя, Заказчика

4.1. Исполнитель вправе:

- 4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
- 4.1.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.
- 4.1.3. В случае отсутствия Обучающегося более четырех занятий Исполнитель вправе при возможности педагога дополнительного образования предоставить Обучающемуся пропущенный материал.

4.2. Заказчик вправе:

- 4.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 4.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также критериях этой оценки.
- 4.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 4.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

- 5.1. Стоимость платной образовательной услуги рассчитывается за 1 месяц, сумма указывается в квитанции. Квитанции выдаются ежемесячно Заказчику для оплаты оказанной дополнительной платной образовательной услуги за 1 месяц.
- 5.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора в размере: _____ рублей 00 копеек (за один месяц занятий)
(_____) рублей 00 копеек из расчета:

() занятия в месяц. Стоимость одного занятия составляет _____ рублей 00 копеек.

5.3. Количество занятий в месяце зависит от количества календарных дней, государственных праздников и других непредвиденных обстоятельств и может варьироваться от 1 до 8 занятий в месяц.

5.4. Оплата за фактически оказанную услугу за 1 месяц производится Заказчиком не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг считаются выполненными в сумме, указанной в квитанции, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей Заказчика кредитной организацией.

5.5. Заказчик ежемесячно предоставляет документ (скрин-шот онлайн оплаты, копия квитанции) об отсутствии задолженности за оказание платной образовательной услуги.

5.6. Увеличение стоимости после заключения Договора не допускается.

5.7. В случае отчисления Обучающегося, возврат излишне перечисленных денежных средств за платную дополнительную образовательную услугу Обучающемуся производится по заявлению Заказчика на основании распорядительного акта Исполнителя.

5.8. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отчисления Обучающегося, неиспользованные средства государственного сертификата на материнский (семейный) капитал перечисленных за оказание платной образовательной услуги подлежат возврату Исполнителем по заявлению Заказчика на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон;

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

6.5. Настоящий договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Споры, возникающие по вопросам исполнения настоящего договора, стороны будут

стремиться решать путем переговоров.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "31" мая 20 ____ года.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №419
Фурманова ул., д. 21, Свердловская область, Екатеринбург, 620142, тел. (343) 257-12-35
ИНН 6671184692/ КПП 667101001
ОГРН 1069671010584/ОКПО 93629446

р/с 03234643657010006200
Уральское ГУ Банка России//
УФК по Свердловской области
Екатеринбург, л.с.19061000039
БИК 016577551

Заказчик

Адрес _____

Паспорт _____

Телефон _____
Дата _____
подпись _____

Обучающийся

Дата рождения _____
Адрес места жительства _____

Заведующий МБДОУ-детский сад № 419
Ю.С. Козловская

Один экземпляр договора получен на руки _____ (Подпись, дата)

Приложение 3

к ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МБДОУ – ДЕТСКОМ САДУ №419

Форма заявления 2

Заведующему МБДОУ – детский сад № 419
Козловской Ю.С.

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь)

_____ (фамилия, имя ребенка (обучающегося))

с платных образовательных услуг

(указать наименование платной дополнительной образовательной услуги)

и досрочно расторгнуть Договор № _____ от « _____ » _____
20 _____ года на оказание МБДОУ - детский сад № 419 платных
образовательных услуг для моего ребенка.

с « _____ » _____ 20 _____ года

_____ / _____ /
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МБДОУ – ДЕТСКОМ САДУ №419
Форма заявления 3

Заведующему МБДОУ – детский сад № 419
Козловской Ю.С.

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас вернуть излишне перечисленные денежные средства по оплате за
дополнительные платные образовательные услуги

(название платной дополнительной услуги)

за моего ребёнка _____,

на указанные реквизиты. Выписка из Банка (реквизиты) прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись заявителя)

/ _____
(инициалы, фамилия заявителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720959

Владелец Козловская Юлия Сергеевна

Действителен с 23.04.2024 по 23.04.2025