

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
МБДОУ детский сад-комбинированного вида № 419

Протокол № 1  
от «30» августа 2013г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ детский сад-комбинированного  
вида № 419

Л.Н.Камаева  
Приказ № 181-а  
от «30» августа 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад-комбинированного вида № 419**  
**(МБДОУ детский сад № 419)**

Екатеринбург, 2013

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» ;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;
- Уставом МБДОУ детского сада-комбинированного вида № 419 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МБДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета избираются представители родительской общественности путём открытого голосования на родительском собрании простым большинством голосов сроком на 3 года.

1.4. Членство в Родительском комитете является добровольным.

1.5. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ.

2.2. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

2.3. Защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

## 3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Обращаться к заведующему МБДОУ о введении платных дополнительных образовательных услуг;

3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;

3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;

3.4. Обращаться к заведующему МБДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ;

3.5. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;

3.6. Вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ;

3.7. Контролировать качество питания детей;

3.8. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ;

3.9. Обращаться в Отдел образования по вопросам работы МБДОУ и защиты прав детей.



#### 4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1. В состав Родительского комитета входят выбранные представители родительской общественности.

4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава.

4.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50 % + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4.10. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

4.11. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

4.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

4.13. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.14. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

#### 5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Педагогическим советом, Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива МБДОУ :

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету Учреждения материалов, обсуждаемых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, Педагогического совета, Совета Учреждения.

## **6. Права Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

6.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Родительский комитет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Составитель: заведующий МБДОУ Камаева Л.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Сысоева Анна Ивановна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022