

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

- детский сад № 419

(МБДОУ – детский сад № 419)

Управление образования Администрации Ленинского района

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга

ул. Фурманова, д. 21, Екатеринбург, 620142, тел./343/ 257-12-35

E-mail: mdou419@eduekb.ru

ОКПО 93629446 ОГРН 1069671010584 ИНН/КПП 6671184692/667101001

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

– детского сада № 419

А.И. Сысоева

Приказ № 638 от 16.11.2021



**ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ
МБДОУ – детского сада № 419
на 2021-2024 год**

Екатеринбург, 2021г.

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ – детском саду № 419.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Ознакомление работников МБДОУ с Кодексом профессиональной деятельности	Заведующий	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при распределении стимулирующего фонда заработной платы	Заведующий, ответственные за профилактику	постоянно
1.6.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021 – 2024 годы, о назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ	Заведующий	Январь 2022, 2023, 2024
1.7.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
1.9.	Анализ деятельности работников БДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных нарушений	Заведующий	2 раза в год
1.10.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	Заведующий, ответственные за профилактику	2 раза в год

1.11.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Заведующий, ответственные за профилактику	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Заведующий	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Заместитель заведующего, старшая медсестра	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МБДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности. - порядок комплектования	Заведующий, Заместитель заведующего	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон, сайт) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, ответственные за профилактику	По мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заведующий	постоянно
2.9.	Организация систематического контроля за выполнение законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, ответственные за профилактику	постоянно
2.10	Инструктивные совещания работников МБДОУ «Ответственность за коррупционные деяния»	Заведующий	В течение года
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	Март, ежегодно
3.2.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте	ответственные за	Декабрь,

	интересов	профилактику	ежегодно
3.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженным таким рискам и разработки соответствующих коррупционных мер	ответственные за профилактику	Ноябрь, ежегодно
3.4.	Ежегодное ознакомление работников МБДОУ под роспись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	делопроизводитель	Постоянно при изменениях в локальных нормативных актах
3.5.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, ответственные за профилактику	Сентябрь
3.6.	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Заместитель заведующего, Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий	Постоянно, на сайте МБДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заместитель заведующего	май
4.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя образовательных услуг: питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заместитель заведующего, воспитатели групп	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий Заместитель заведующего	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий Заместитель заведующего	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующий Заместитель заведующего	При выявлении фактов, постоянно

Отчет по плану работы – 1 раз полугодие